

# Service tekniker – Drift

DHI A/S i Hørsholm søger en serviceminded person til vores team af engagerede Facility-medarbejdere, som varetager driften af vores hovedkvarter, de omkringliggende bygninger samt eksterne faciliteter.

Din hverdag vil typisk inkludere faste daglige rutiner som f.eks. en morgenrunde i bygningen for at sikre, at kontorerne og mødelokalerne er i topform. Afhængigt af dagens bemanning vil du også træde til og løse opgaver på tværs af dit team. Senere på dagen vil du følge op på CTS systemet, holde kontakt med vores leverandører og håndterer de indkomne opgaver i vores nye HelpDesk/egenkontrollsystem, ServiceNow.

I Facility har vi løbende fokus på hvordan vi kan optimere vores processer for at sikre, at vi (næsten) altid har glade medarbejdere.

Vi har en række administrative opgaver, så det er en fordel, hvis du er tryk ved at arbejde med en PC og kan håndtere de mangeartede opgaver vi administrerer. Vi sørger dog for løbende træning og vidensdeling i teamet.

## Vores Facility team:

Består i det daglige af 2 faste receptionister, 3 Facility kolleger, 3 kokke, en køkkenassistent og den daglige leder.

## Din profil:

Vi forstiller os, at du har en teknisk baggrund eller har en god teknisk forståelse for håndværk og ikke er bange for at tage fat, selv når opgaverne kan være fysisk krævende. Uanset dine opgaver tager du en ære i at udføre dem ordentligt og professionelt og da du også er synlig i det daglige arbejde, er det vigtigt du fremtræder præsentabel. Du er god til at kommunikere på både dansk og engelsk, både skriftligt og mundtligt. Hvis du har brug for at styrke dit engelske, finder vi en løsning sammen. Da vi løbende påtager os nye opgaver for forretningen, kan der være behov for, at du deltager i forskellige kurser.

## Arbejdsopgaver, du skal være med til at løse:

- Daglig drift af bygningen: Vedligeholdelse af varme, ventilation, lys mm, gerne med kendskab til CTS-systemer.
- Adgangskontrol til bygningerne, vi anvender Thorguard/NOX.
- Administration af telefonlinjer, bredbånds løsninger mm.
- Kontakt til service leverandører og planlægning af serviceopgaver.
- Kendskab til anvendelse af et HelpDesk program, vi anvender ServiceNow.
- Egenkontrol, feks, ABA-anlæg, sprinkler test mm, (vi anvender bla. Dalux)
- Diverse ad hoc-opgaver.
- Transport opgaver mellem vores faciliteter.

Det er sjældent, at vi arbejder uden for normal arbejdstid, men der kan forekomme enkelte dage hvor du enten møder tidligere eller arbejder længere. I meget sjældne tilfælde kan du blive kaldt ind, f.eks. ved en strømafbrydelse eller lignende situationer.

Du skal have alm. Kørekort og ren straffeattest.

## Vi tilbyder:

- Fast ansættelse
- Kantineordning
- Pensionsordning
- Sundhedsforsikring
- Diverse "Flexible benefits" såsom telefon/internet ordning, massage ordning mm.
- Flekstid
- Arbejdstøj hvis du ønsker det.
- Gode kolleger

## Ansøg

Indsend venligst din ansøgning inkl. CV via den relevante jobopslag på DHI's hjemmeside:

<http://www.dhigroup.com/careers>

Ansøgningsfristen er den 31. januar 2025, men vi behandler ansøgninger og afholder samtaler løbende, så send gerne din ansøgning hurtigst muligt.

For yderligere information, kontakt venligst Facility Manager, Morten Madsen på tlf: 3090 4696 eller på mail: [mom@dhigroup.com](mailto:mom@dhigroup.com)

## Om DHI

DHI er en global og uafhængig ingeniørvirksomhed, der engagerer sig i at løse verdens udfordringer inden for vand, miljø og bæredygtighed ved at tilbyde en bred vifte af rådgivningstjenester, digitale løsninger og forskning. Vores passion for teknologisk innovation og

kvalitet har gjort os til en førende aktør på det globale marked.

Hos DHI bliver du ikke kun en del af et dynamisk og samarbejdende globalt team af eksperter; du får også mulighed for at innovere og udvikle dig selv.